

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-186 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-2-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ervin Amilcar Santos Ramírez
NIT de la persona contratista:		7213456-9
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: quince mil quetzales exactos.		Q. 15,000.00
Prestados en:		Informática

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-186, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas: ✓

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y EL RESGUARDO CORRESPONDIENTE

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el análisis funcional y desarrollo del formulario para el registro de personas y establecimientos, correspondiente al Módulo Pecuario del Sistema Nacional de Trazabilidad Pecuaria de Guatemala. Dicha actividad se llevó a cabo en coordinación con la Dirección de Inocuidad del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, como parte del proceso de integración de este formulario al Sistema Integrado de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (SISAR). Se incluye el desarrollo del formulario en la parte de registro de personas y establecimientos además la revisión de requerimientos, la definición de los estados de proceso y la validación de la lógica funcional del formulario, apoyando con los lineamientos técnicos y normativos establecidos para el sector pecuario. Así mismo apoye en el análisis y desarrollo de los formularios para el registro de personas y establecimientos en el Módulo Agrícola, atendiendo los requerimientos de la Dirección de Inocuidad y de la Dirección de Sanidad Vegetal. El trabajo consistió en el levantamiento de requerimientos, la definición de los flujos y estados de proceso, y el desarrollo de un checklist, y la configuración funcional de los formularios en el sistema informático SISAR, con el fin de apoyar con la operación y su articulación con los demás módulos del sistema informático.
- ❖ **RESULTADO:** Los formularios correspondientes a los módulos pecuario y agrícola han sido desarrollados conforme a los requerimientos técnicos y normativos establecidos y se encuentran en proceso de implementación. Los formularios del módulo agrícola se encuentran en fase de la aprobación e implementación por parte de las Direcciones de Inocuidad.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y PROCESOS PARA LA MODELACIÓN DE BASES DE DATOS

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la estructuración y organización de los datos correspondientes al formulario para el registro de personas y establecimientos del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones, el cual forma parte del Sistema Integrado de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (SISAR). Esta actividad se desarrolló en coordinación con la Dirección de Sanidad Vegetal e Inocuidad para el Módulo Agrícola, y con la Dirección de Inocuidad para el Módulo Pecuario, atendiendo los requerimientos específicos de cada sector.

- ❖ **RESULTADO:** Se realizó el análisis, estructuración y modelado de las entidades, atributos y relaciones que conforman la base de datos de los formularios en cuestión, tanto para el Módulo agrícola como para el pecuario.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA ATENDER LOS INCONVENIENTES QUE PRESENTEN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS IMPLEMENTADOS POR INFORMÁTICA DEL MINISTERIO

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo en la atención de solicitudes de usuarios relacionadas con incidencias, altas o bajas en los sistemas informáticos implementados por Informática del Ministerio, entre los que se incluyen SIEC, RUA, RRHH, SIPCE, Agricultura Familiar, SIPSE, entre otros.
- ❖ **RESULTADO:** Se atendieron y resolvieron las solicitudes de recibidas, apoyando con la operatividad de los sistemas informáticos y la continuidad de las actividades de los usuarios.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN REALIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES DE LAS FASES DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y BASES DE DATOS DE INFORMÁTICA DEL MINISTERIO

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con la redacción de los documentos requeridos en las fases de desarrollo de los módulos asignados en el sistema informático denominado Sistema Integrado de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (SISAR) según lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos de Informática.
- ❖ **RESULTADO:** Se elaboraron y entregaron los documentos técnicos correspondientes a las fases de desarrollo de los módulos asignados. La documentación se encuentra en fase de revisión, pendiente de la aprobación formal para su oficialización.

5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Participé en las reuniones asignadas como apoyo técnico para la presentación de avances del formulario pecuario, agrícola ante el personal asignado del requerimiento por parte del Viceministerio para las Direcciones de Sanidad Animal, Sanidad Vegetal e Inocuidad, con el objetivo de realizar correcciones y mejoras en los procesos de desarrollo y diseño. Participe en las reuniones asignadas como apoyo técnico para realizar la homologación de formularios de Fertilizantes para la simplificación de formularios.
- ❖ **RESULTADO:** Se participó en las reuniones técnicas asignadas, brindando el apoyo y los insumos solicitados para el avance de los proyectos.

(f) 
Ervin Amílcar Santos Ramírez
DPI: 2430 05148 0101

(f) 
Lic. José Rodrigo Morales
ENCARGADO DE INFORMÁTICA
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación